

# Voordat u van start gaat

## Cruciale aandachtspunten voor zorgverleners

### Account activeren

U ontvangt binnenkort een e-mail met een link voor het activeren van uw account in Prysma. Volg de stappen in de e-mail om uw account op te zetten. U zult ook een activatiemail krijgen van Viduet, deze mail mag u negeren. (Viduet is de applicatie voor ouder/ kind. Om het zorgteam van het kind samen te stellen is het nodig dat uw mailadres bij Viduet geregistreerd is, maar u hoeft geen volledig account aan te maken.)

**!** TIP! Sla de URL van de applicatie op het bureaublad op (bijvoorbeeld naast de snelkoppeling naar uw EPD), zodat u Be-My-Coach makkelijk kunt opstarten.

### Case aanmaken

Na inloggen op het platform, komt u in het overzicht van alle actieve cases waar u bij betrokken bent als zorgverlener. Onder 'nieuw' maakt u een nieuwe case aan.

**!** Voeg ALTIJD aan elke case de beheerder Suzanne Hamelaers Be-My-Coach toe voor het uitvoeren van beheer en onderhoud.

### Events / formulieren

Zodra een case is aangemaakt, doorloopt u een aantal geplande events om de mate van overgewicht / obesitas vast te stellen, een account voor de patiënt te activeren en vervolgens vragenlijsten uit te vragen. Ook de formulieren voor diagnostiek naar onderliggende aandoeningen en co-morbiditeit staan standaard ingepland.

**!** Let op! Na aanklikken van een gepland event in de tijdlijn, komt u in de alleen-lezen weergave. Het event kan worden ingevuld door rechtsboven op de knop 'wijzig' te klikken.

Ook kunnen nieuwe events worden toegevoegd aan de tijdlijn zoals een consult notitie, MDO verslag, opnieuw bepalen BMI, etc. Voeg daarvoor onder 'nieuw' een nieuwe actie toe. Meer informatie over de verschillende events staat beschreven in het instructie document.

### Functionaliteiten binnen de case van een patiënt

In de case van de patiënt kunt u navigeren tussen drie pagina's (in de linker zijbalk):

- **Dashboard:** dient als een overzichtspagina over de patiënt met belangrijke gegevens.
- **Tijdlijn:** toont alle events van de case in de tijd.
- **Berichten:** toont een overzicht van alle bericht conversaties tussen zorgverleners.

**!** Werk altijd vanuit de tijdlijn voor het doorlopen van alle stappen. We raden aan in de verticale weergave te werken, waarin alle events op chronologische volgorde worden weergegeven.

**!** LET OP! De functionaliteit OVERLEG wordt niet gebruikt binnen deze applicatie!



### Zorgverleners toevoegen (aan een case)

**1. Zorgverlener toevoegen:** Ga in de linker zijbalk (onderzijde) naar de knop 'case', kies 'instellingen' en vink bij 'zorgverleners' de zorgverlener aan die u wilt toevoegen. De zorgverlener is nu toegevoegd aan de case en kan de case inzien, maar let op: nog geen externe bronnen (antwoorden op vragenlijsten) inzien.

**2. Patiënt toestemming verlenen:** Om de externe bronnen te kunnen inzien, moet de toestemming hiervoor geregistreerd zijn onder het tabblad 'patiënt toestemming'. Ga in de linker zijbalk naar het knopje 'case', kies 'instellingen' en vink bij 'patiënt toestemming' alle betrokken zorgverleners aan waarvoor de patiënt toestemming heeft gegeven.

**3. Zorgverlener toevoegen aan patiënt applicatie:** Mail vervolgens naar [info@be-my-coach.nl](mailto:info@be-my-coach.nl) dat u een zorgverlener heeft toegevoegd, dan regelt de beheerder dat de zorgverlener ook aan de patiëntapplicatie wordt toegevoegd.

### Case afsluiten

Maak de case direct inactief zodra de behandeling afgerond is (i.v.m. kosten project BMC). Ga binnen de case in de linker zijbalk naar het knopje 'case', kies 'instellingen' en vink bij 'status' het woord 'gesloten' aan.

**!** Voor een volledige uitleg van alle stappen en functionaliteiten binnen de Applicatie voor Zorgverleners, verwijzen we u naar het instructie document.